**2017年江苏省社科基金项目申请书填报注意事项**

**一、申请书填报注意事项**

●申请书封面选题来源请填写数字，如1-1；如果是自选题目，就写1-0。

●申请书封面申请人所在单位请填写“江苏开放大学”；

●申请书数据表中专业职称是填写相应职称，如教授、副教授等，不能填写成“教师”；

●申请书数据表中所属系统是“高校”；

●申请书数据表中预期研究成果：应用对策研究项目一般在1-2年内完成研究任务，其核心观点或重要对策原则上须刊登省委宣传部《宣传工作动态·社科基金成果专刊》，才能办理结项手续，预期成果“研究报告”为必选；

●申请书数据表中预期成果：基础研究项目一般在2-3年内完成，最终成果为专著或系列论文；

●申请书数据表中预期成果字数，是以“千字”来计算，很多人没有注意；

●申请书数据表中申请经费单位是万元，而且青年、一般是5万，重点是8万；

●申报资质，青年项目要求负责人和课题组成员年龄都不超过36岁（1981年6月30日后），有人忽略了课题组成员年龄；

同样是申报资质，任何类别的项目申报都必须具有讲师及以上职称或者博士学位；

●课题负责人同年度只能申报一个省社科基金项目，且不能作为课题组成员参与其他省社科基金项目的申请；课题组成员同年度最多参与两个省社科基金项目申请。因此，申报人在组织研究团队时，必须要告知每一个课题组成员，签名由本人签字，不得代签。

●申请书作者前期相关研究成果一定要明确作者排序，发表刊物或出版社名称、发表或出版时间等信息；

●经费概算请足额概算，不要省钱，重点是8万元，一般、青年、一般自选、青年自选都是5万元；

●经费概算、年度经费预算单位是万元；

●一定要按照《江苏省社会科学基金项目资金使用管理办法》(苏财规[2017]3号)有关规定，编制合理的经费预算。其中，重点要注意：会议费/差旅费/国际合作与交流费用不超过直接费用的30%，可不提供预算测算依据。间接费用主要用于项目责任单位在组织项目实施过程中激励科研人员的绩效支出等。间接费用根据项目资助总额按照阶梯式比例核定，其中10万元及以下部分提取比例为40%。我校不提取管理费。

**二、活页填报注意事项**

●论证活页“课题名称”一栏不要漏填；

●论证活页字数不能超过7千字；

●论证活页课题负责人前期相关研究成果请填写而且是只填写成果名称、成果形式（如论文、专著、研究报告等）、作者排序、是否核心期刊等；

●论证活页前期相关研究成果不得填写作者姓名、单位、刊物或出版社名称、发表时间或刊期等。

**三、纸质申请书打印注意事项**

●请在省社科基金申报系统里看到“二级单位审核通过”后打印申请书。

●为了**保证网上申报材料和纸质申请书的一致性，请务必要打印最后定稿的申请书版本，建议在系统里下载后打印。**

●**《申请书》务必要用A3纸双面印制，中缝装订。论证活页只需网上填写，不需要打印纸质材料。**

●**《申请书》1式3份，采用“1夹2”方式叠放。**

**江苏开放大学 社科处**

**二〇一七年六月十二日**