附件一： **2017级新生入学资格复查工作领导小组职责分工**

（校本部）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **复查内容** | **责任单位** |
| 1 | 信息复查 | 各学院招生与合作办学处协助 |
| 2 | 照片复查 | 各学院保卫处协助 |
| 3 | 档案复查 | 各学院 |
| 4 | 体检复查 | 后勤处、学生工作处 |
| 5 | 艺术类专业新生专业水平 | 传媒与设计学院环境与生态学院、健康养老学院协助 |
| 6 | 提前录取新生资格复查 | 各学院招生与合作办学处协助 |
| 7 | 异常情况进一步调查 | 学籍管理处、教务处、学生工作处、监察处、保卫处、各学院 |

**\*各办学点参照以上表格，结合办学点具体情况，落实各办学点的部门职责分工。**